

サクラウンジ利用規約

2021年12月1日

さくら住建株式会社（以下、『弊社』といいます）が運営するレンタルスペース
サクラウンジ（以下、『ラウンジ』といいます）をご利用申込前に必ずお読みください。

【ご利用目的】

ラウンジは、弊社周辺地域の方々への貢献を目的としています。
お教室・研修・セミナー・ワークショップ・イベント・マルシェ・お茶やランチ会など
様々な用途にてご利用いただけます。

【利用時間 定休日】

営業時間：10:00～17:00
営業日：平日/土曜日 10:00～17:00
定休日：日曜・祝祭日

- ・ イベント、マルシェにおいてはご相談ください。
- ・ 年末年始、夏季休業など臨時休業する場合があります。

【ラウンジ利用申込】 予約完了までの流れ

- ① ラウンジご利用日 60 日前から 2 日前までの受付となります。
- ② 予約専用サイトからのご予約となります。
- ③ 事前決裁（クレジットカード払い）後、予約確定となります。

※はじめてご利用されるお客様には、事前に利用申込書のご記入をお願いします。

※申込に際し、メール、お電話、スタッフ個人への連絡にはご対応出来かねますので
予めご了承ください。

※ご利用定員は各スペース着座数 20 名までとさせていただきます。（未就学児は除く）

※1時間単位でのご予約となります。

※ご利用料金は弊社ホームページ、案内冊子、予約専用サイトよりご確認ください。

※地域の催し物や弊社使用を優先とし、ご利用調整を行っていただく場合がございます。

※ご利用内容を社内で検討した上で、ご利用をお断りする場合がございます。

サクラウンジ利用規約

【キャンセル/変更】

予約確定後、25日を経過してしまいますと、サイト上でのキャンセル及び変更は出来かねます。弊社営業時間内にスタッフへご連絡ください。

予約確定後に、お客様のご都合にてキャンセル・変更される場合、以下の通りキャンセル料が発生します。

- ご利用の2日前まではキャンセル料無し
- 前日/当日はご利用料金全額

【ご利用の制限】

下記のいずれかに該当する場合は、ご利用をお断りいたします。また予約確定後であっても予約の解除や利用の中止をさせていただく場合がございます。

それによるご利用料金の返金や損害が生じても、一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

- ・利用申込の記載内容に偽り、異なったご利用をしている場合
- ・事前承諾なく、弊社内外での作業・催事行為（撮影/掲示/印刷物の配布/募金活動/宗教活動/販売行為/政治活動）をしている場合
- ・室内及び建物内にて、利用者・第三者など周囲に迷惑を及ぼす場合
- ・弊社からの注意に従わない場合、また本規約に違反した場合
- ・弊社の事前承諾なく、ラウンジを第三者に利用権の譲渡などを行った場合
- ・暴力団関係、その他反社会的団体に属すると認められる場合、またその利益につながると弊社が判断した場合
- ・公序良俗に反する活動、風紀上または安全管理上など弊社が不相当と判断した場合
- ・その他弊社が不相当と判断した場合

【ご利用時の注意事項】

1. ラウンジ内、及び敷地内は禁煙です。
2. 未成年者のみのご利用はお断りしております。
3. 飲食は自由ですが、飲酒は原則としてお断りしております。社会状況により飲食をお断りさせていただく場合がございます。
社会状況による規定は以下の通り

サクラウンジ利用規約

- ・ 飲食の制限：ご持参されるお飲み物のみとさせていただきます。
 - ・ ご利用時間の制限：原則 2 時間以内とさせていただきます。
 - ・ ご利用人数の制限：弊社にて判断させていただきます。
4. 既設の火器設備以外は使用不可となります。
 5. 施設内設備、備品、建造物などを著しく汚損及び破損、紛失した場合は、すみやかにご連絡ください。場合により、損害賠償請求をさせていただきます。
また万が一使用方法を誤り、利用者やその他第三者に損害が生じた場合、利用者間、第三者間でのトラブルに関し一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。
 6. 事前承諾なしにラウンジを第三者に使用させる行為、または利用権の譲渡を行うこと禁止いたします。
 7. 危険物のお持ち込みを禁止いたします。
 8. お荷物、貴重品等は利用者が責任をもって管理してください。万が一盗難紛失等があった場合の責任は一切負いかねます。
 9. お車、自転車でのご来館の方は、ラウンジ指定の駐車場・駐輪場をご利用ください。路上駐車は近隣のご迷惑となりますのでご遠慮ください。
 10. お荷物のお預かり、宅配などはお取り扱いしておりません。
 11. 大音量での演奏、大音量の音楽を流してのご利用は、近隣に迷惑がかかりますのでご遠慮ください。
 12. インターネットについて、Wi-Fi は無料でご利用可能です。

【入退出時間】

1. 入室はご利用開始時間より可能です。
2. 退出について、終了の 5 分前に退出の立ち会い確認を実施します。それまでに片付け・現状回復など全てを終えてください。
3. **利用終了時間を過ぎても退出されない場合、1 時間分の超過料金を請求させて頂くと共に、次回以降のご予約を制限させていただきます。**

【利用後の現状回復】

1. 利用終了後は施設内及び備品などの現状回復をお願いいたします。動かしたものを必ず全て元の位置に戻してください。
物品に応じて必要な洗浄や拭き取りのうえ元に戻すようお願いいたします。

サクララウンジ利用規約

2. 利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やゴミ、持ち込みした物は、すべてお持ち帰りください。ラウンジ内外にゴミを残さないようお願いいたします。
3. キッチンや調理器具、食器を使用した際は、適切な洗浄と拭き取りのうえ現状回復してください。また、排水口のゴミも残らず片付け清掃を実施してください。

【その他注意事項】

- ・ イベント、セミナー、サークル活動においての告知につきましては、弊社ホームページ・店頭ボードをご利用いただけます。
- ・ 弊社のオフィシャルロゴ、キャラクターなどをご使用される場合は、必ず事前にお申し出ください。無断使用及び改変は固く禁じます。
- ・ ラウンジは定期貸しは行っておりません。

【個人情報の取り扱い】

●個人情報の利用について

個人情報の保護につきましては、万全の対応を図ります。お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、お客様の許可なくその情報を、第三者へ開示・提供することはありません。また、合理的かつ厳重に管理し、個人情報の適切な利用と保護に努めてまいります。

●個人情報の利用目的について

弊社はおお客様の個人情報（氏名/性別/電話番号/メールアドレス/団体名等）を以下の目的に利用させていただきます。

- ・ ラウンジ運営上の管理および連絡、各種サービスの利用案内などの連絡のため
- ・ ラウンジ利用状況の分析による新サービスの開発調査のため

●個人情報の開示について

法令に基づき、開示・提供を求められた場合は、第三者にお客様の個人情報を提出する場合がございます。

【規約更新について】

当規約は予告なく更新される場合がございます。

最新の内容は、弊社内、弊社ホームページ（さくら住建ホームページトップページにあるNEWSにて更新）にてご案内させていただきます。