

サクラウンジ利用規約

作成日：2018.12.20

さくら住建株式会社（以下、「弊社」といいます）が運営する『サクラウンジ』（以下、「ラウンジ」といいます）をご利用の際は、下記の事項をご確認のうえでお申込み下さい。

■ご利用の申込み・手続きについて

【申込み方法】

1. ラウンジ利用時には、事前に利用申込書によるお申込みが必要です。
2. 利用用途に関わらず、利用申込書には代表者(ご利用当日の責任者)を記載していただきます。
3. お申込み後、弊社よりご予約承諾のご案内をさせていただきます。お申込み時点ではご利用確定とはなりませんので、ご注意ください。また、申請内容を社内検討した結果、ご利用をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。

【ご利用の制限】

下記のいずれかに該当する場合は、ご利用をお断りいたします。ご予約後もしくはご利用開始後に下記のいずれかに該当することが判明した場合には、その時点でお申込みを取り消しもしくはご利用を中止させていただきます。

- ・ 利用申込書の記載内容と異なった利用、記載内容に偽りがあった場合
- ・ 弊社の事前承諾なく、弊社内外での作業、催事行為（撮影、掲示、印刷物の配布、募金活動、宗教活動、販売行為、政治活動等）をした場合
- ・ 室内及び建物内にて利用者、第三者など周囲に迷惑を及ぼす場合
- ・ 弊社からの注意に従わない場合、または本規約に違反した場合
- ・ 弊社の事前承諾なく、ラウンジを第三者に利用権の譲渡などを行った場合
- ・ 暴力団関係者、その他反社会的団体に属すると認められる場合、また、その利益につながる
と弊社が判断した場合
- ・ 公序良俗に反する活動、風紀上、または安全管理上等弊社が不相当と判断した場合
- ・ その他弊社が不相当と判断した場合

ラウンジは弊社周辺地域住民の方々への貢献を目的としています。目的にそぐわないご利用と弊社が判断した場合、そのご利用を制限させていただく事があります。

理由の如何を問わず、キャンセルを繰り返される場合、弊社の判断にて予約の取り消しやご利用の制限をさせていただく事があります。

より多くの方々にラウンジをご利用いただく為、ラウンジ利用予約の調整を行う事があります。その判断は弊社が行い、またその理由等についての説明はいたしません。

地域の催し物や店舗使用を優先とし、調整を行っていただく場合もございます。

その際にはいかなる場合も使用は出来ませんので予めご了承ください。

【キャンセル料】

1. キャンセルをされる場合にはメール・電話にて必ずご連絡ください。
2. キャンセル料は原則発生いたしません。弊社への連絡がない場合など悪質と判断した場合は、ご利用を制限させていただきます。（お断りもございます）

■ ラウンジ使用にあたって

【注意事項・禁止事項】

1. 営利目的でラウンジを使用することが可能ですが、ここでの営利目的とは、金銭のやり取りが発生するいかなる場合も含まれます。例)教材、材料費等
但し、例外として飲食代、無料サークル活動での材料費の割り前勘定(割り勘)は含まれません。
2. ラウンジ内は禁煙です。
喫煙される場合には、近隣のコンビニエンスストア等をご利用ください。
3. 18歳未満の方のみのご利用はお断りしております。必ず20歳以上の保護者同伴でご利用ください。この場合、20歳以上の保護者の方が代表者及び当日責任者として当規約に同意したものとさせていただきます。
4. ラウンジ内の飲食は自由ですが、飲酒は原則としてお断りしております。
5. ラウンジ内での火気は使用不可となります。
6. 施設内設備、備品、建造物などを著しく汚損、及び破損、紛失した場合は、損害賠償請求をさせていただきます場合がございます。また、万が一使用方法を誤り利用者、その他第三者に損害が生じた場合、弊社は一切の責任を負いません。
7. 弊社の事前承諾なしにラウンジを第三者に使用させる行為、または利用権の譲渡を行うことは禁止いたします。
8. 危険物の持ち込みを禁止いたします。
9. お荷物・貴重品等は利用者が責任をもって管理してください。
万が一盗難紛失等があった場合、弊社は一切の責任を負いません。
10. 無断のキャンセルに関しては、次回以降のご利用を制限させていただく場合がございます。
11. お車、自転車でご来館の方は、弊社指定の駐車場・駐輪場をご利用ください。
路上駐車は近隣のご迷惑となりますので、ご遠慮下さい。

12. お荷物のお預かり・宅配などはお取り扱いしておりません。
13. **ご予約時間は準備～片付け～清掃時間も含まれます。**
原則として、ご利用時間を過ぎてのご延長はできません。
14. 利用者間、第三者間でのトラブルに関しては、いかなる場合でも弊社は一切の責任を負いません。
15. 大音量での演奏、大音量で音楽を流してのご利用は近隣に迷惑がかかりますのでご遠慮ください。
16. 動物を連れてのご来館はご遠慮下さい。

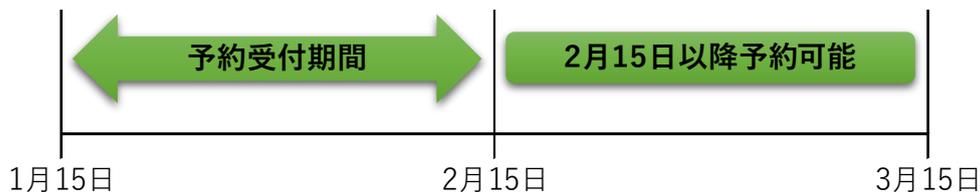
【利用後の原状回復】

1. 利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。
2. 利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、すべてお持ち帰り下さい。レンタルスペース内外にごみを残さないようお願いいたします。

【ラウンジ利用申込み】

1. ラウンジ利用のお申込みについては、弊社及び弊社 HP、メール、お電話にて承っております。スタッフの個人携帯へのお申込みは承っておりませんので、予めご了承ください。
2. 弊社及び電話での受付時間は 10：00～17：00 とさせていただきます。
3. ラウンジの利用申込みは、利用希望日の1ヶ月前からご予約が可能です。
4. ラウンジの利用可能時間は、10:00～17:00までとさせていただきます。

申込例) 1月15日 時点の場合



【営利用される場合】

1. 講習会等イベントの告知につきましては、弊社 HP、店頭ボードでの告知が可能です。希望される方は、ご相談ください。
2. 弊社のキャラクター、ロゴ、地図等を使用される場合は必ず事前にお申し出ください。無断使用、及び、改変は固く禁じます。
3. 営利目的でのご利用の場合、高額（単価¥10,000 以上）な商品の売買等は、トラブル防止の観点から禁止といたします。
4. 弊社は定期貸しは行っておりません。

■ プライバシーポリシー（個人情報保護方針）

《個人情報の利用について》

個人情報の保護につきましては万全の対応を図りたいと考えております。お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することはありません。また、合理的かつ厳重に管理し、個人情報の適切な利用と保護に努めてまいります。

《個人情報の利用目的について》

弊社はお客様の個人情報（氏名・性別・電話番号・メールアドレス・団体名等）を以下の目的に利用いたします。

- ・ ラウンジの利用に関しての運営のため
- ・ ラウンジ運営上の管理及び連絡ご案内、各種サービスの利用案内等の連絡のため
- ・ ラウンジ利用状況の分析または新サービスの開発調査のため
- ・ ご利用後のお客様管理のため

《個人情報の開示、訂正、追加及び利用停止手続きについて》

- ・ ご提供いただいたご本人のお求めによる個人情報の開示、訂正、追加及び利用使用停止につきましては遅滞なく合理的な範囲内で対応いたします。弊社にお申し出ください。

■ 規約更新について

- ・ 当規約は予告なく更新される場合がございます。
最新の内容は弊社内・HP 等にてご案内させていただきます。